

**УТВЕРЖДЕН**  
**Приказом Председателя Правления**  
**Новгородского фонда поддержки**  
**малого предпринимательства**  
**(микрокредитная компания)**

№ 06 от «04» февраля 2022 года

**Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства**  
**Новгородской области для участия в международных выставочно-ярмарочных**  
**мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории**  
**Российской Федерации с индивидуальным стендом**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Новгородской области для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235, и внедрения механизмов поддержки выхода субъектов малого и среднего предпринимательства Новгородской области (далее – субъекты МСП) на международные рынки.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм отбора субъектов МСП, которым будет предоставлена услуга по организации их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом (далее – поддержка) в пределах средств субсидии, полученной Новгородским фондом поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Фонд МКК НФПМП) для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ЦПЭ), а также ответственность за нарушение условий настоящего Порядка.

1.3. Цель предоставления поддержки:

- а) стимулирование и вовлечение субъектов МСП в экспортную деятельность;
- б) содействие выходу субъектов МСП на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;
- в) содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов МСП.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Международное выставочно-ярмарочное мероприятие – показ и демонстрация товаров, услуг, коммерческих и инвестиционных предложений перед зарубежными партнерами, потребителями и широкой общественностью в иностранном государстве или на территории Российской Федерации в рамках мероприятия, имеющего статус международного.

1.4.3. Заявитель – субъект МСП, соответствующий требованиям раздела 2 настоящего Порядка и предоставивший пакет документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

1.5. Финансирование Фондом МКК НФПМП индивидуального участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях подразумевает оплату услуг специализированных организаций, осуществляющих организацию проведения и/или участия субъектов МСП в таких мероприятиях.

Специализированные организации, осуществляющие организацию проведения и/или участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, определяются Фондом МКК НФПМП в соответствии с Порядком отбора исполнителей услуг (подрядчиков работ, поставщиков товаров) в части реализации деятельности Регионального центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Объем поддержки по заявлению одного субъекта МСП не может превышать:

- **750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей** на организацию одного или нескольких индивидуальных стендов на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации в календарном году;

- **1 500 000 (одного миллиона пятьсот тысяч) рублей** на организацию одного или нескольких индивидуальных стендов на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации в календарном году.

1.6. Объем поддержки одного субъекта МСП в рамках настоящего Порядка определяется исходя из документов, представленных субъектом МСП согласно пункту 3.2.5. настоящего Порядка. Общий объем поддержки не может превышать суммы субсидии Фонда МКК НФПМП на соответствующую цель в рамках утвержденной сметы расходов.

1.7. Решение об определении получателей поддержки принимается на основании ранжирования в соответствии с пунктом 3.9.3. настоящего Порядка.

1.8. Субъект МСП имеет право на получение поддержки только при соблюдении условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

1.9. Отбор проводится в срок до 01 марта календарного года, в случае необходимости проводится дополнительный отбор в срок до 01 сентября календарного года.

## **2. Категории получателей поддержки и условия предоставления поддержки**

2.1. Поддержка предоставляется субъектам предпринимательской деятельности (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), зарегистрированным и/или осуществляющим деятельность на территории Новгородской области, состоящие на налоговом учете на территории Новгородской области, отнесенные в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам малого и среднего предпринимательства, и сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России (<https://rmsp.nalog.ru/>).

2.2. Поддержка предоставляется при условии соответствия субъектов МСП следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. В отношении субъекта МСП не проводится процедура ликвидации и (или) банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Порядок предоставления поддержки**

3.1. Извещение о проведении отбора субъектов МСП, претендующих на получение поддержки, размещается на сайте Фонд МКК НФПМП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ncpp.ru/>.

3.2. Для участия в Конкурсе Заявителю необходимо предоставить следующие документы:



3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием обоснования выбора международного выставочно-ярмарочного мероприятия для развития экспортной деятельности Заявителя.

3.2.2. Анкету согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Справку согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную в срок не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявления, на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченным лицом налогового органа и печатью, или в электронной форме, заверенную усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа.

3.2.5. Договоры, и/или заявки, и/или счета, и/или коммерческие предложения, подтверждающие размер расходов субъекта МСП в соответствии с поданным в Фонд МКК НФПМП заявлением о предоставлении поддержки. В случае изменения размера расходов (в пределах лимита, установленного п. 1.5 настоящего Порядка), субъект МСП предоставляет уточненный пакет документов, включающий заявление (Приложение № 1), договоры, заявки, счета.

3.2.6. Документы, подтверждающие размер налоговых платежей (платежные документы и/или акты сверки с налоговым органом, или иные документы, подтверждающие факт уплаты налоговых платежей), уплаченных за год, предшествующий году проведения отбора субъектов МСП, претендующих на получение поддержки, без учета пеней и штрафов.

3.2.7. Сведения о заключенных экспортных контрактах за год, предшествующий году проведения отбора субъектов МСП, претендующих на получение поддержки, в том числе по итогам получения услуг от ЦПЭ (далее – заключенные экспортные контракты) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.8. Документы, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.7 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем Заявителя (Заявителем) лично либо уполномоченным представителем руководителя Заявителя (Заявителя), заверены печатью (при ее наличии).

Копии документов, указанных в подпунктах 3.2.5 и 3.2.6 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем Заявителя (Заявителем) лично либо уполномоченным представителем руководителя Заявителя (Заявителя) путем проставления отметки «копия верна» с указанием Ф.И.О., должности и подписи, а также заверены печатью (при ее наличии).

3.3. Документы представляются субъектами МСП одним из указанных ниже способов:

- посредством электронной связи по адресу электронной почты [tnl@ncpre.ru](mailto:tnl@ncpre.ru);
- с помощью почтового отправления по адресу: 173021, Великий Новгород, ул. Кочетова, д. 30.;
- посредством факсимильной связи по номеру (8162) 67-02-84;
- путем непосредственной подачи по месту нахождения Фонда МКК НФПМП по адресу: Великий Новгород, ул. Кочетова, д. 30.

3.4. Документы регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Фонда МКК НФПМП и проверяются на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов МСП составляет 10 (десять) рабочих дней с даты окончания приема документов.

3.5. Субъекты МСП, представившие неполный комплект документов, к участию в отборе не допускаются.

Фонд МКК НФПМП информирует субъекты МСП о причинах недопуска в устной либо письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема документов.

3.6. Заявление может быть отозвано Заявителем в любое время до окончания срока приема заявлений путем подачи письменного обращения об отзыве Заявления.

3.7. Заявления, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявлений и участием в отборе.

3.9. Рассмотрение представленных документов осуществляется в следующем порядке:

3.9.1. Проводится оценка документов согласно показателям, представленным в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год в расчете на одного наемного работника субъекта МСП	рубль
2.	Количество заключенных экспортных контрактов	шт.
3.	Общая сумма заключенных экспортных контрактов	рубль

3.9.2. По каждому из показателей оценки документов субъектов МСП присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству субъектов МСП, допущенных к участию в отборе.

N баллов присуждается субъекту МСП, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам МСП баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект МСП, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя. В случае равенства значений оцениваемого показателя у 2 (двух) и более субъектов МСП им присуждается одинаковый балл.

3.9.3. Полученные субъектами МСП по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все субъекты МСП ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается субъекту МСП, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у 2 (двух) и более субъектов МСП место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации входящей корреспонденции Фонда МКК НФПМП (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом МСП, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.10. Получателями поддержки признаются субъекты МСП, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер средств запрашиваемой поддержки до которого не превышает суммы запланированных средств, предусмотренных на проведение отбора.

3.11. При подаче заявлений от 3 (трех) и более субъектов МСП на одно и то же международное выставочно-ярмарочное мероприятие на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, Фонд МКК НФПМП может принять решение об организации в рамках данного мероприятия коллективного стенда с предоставлением на нем мест Заявителям.

3.12. Итоги отбора оформляются протоколом Правления Фонда МКК НФПМП и публикуются на сайте Фонда МКК НФПМП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ncpp.ru/> в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.13. Причинами отказа в предоставлении поддержки являются:

3.13.1. Несоответствие Заявителя требованиям, установленным в разделе 2 настоящего

Порядка.

3.13.2. Установление факта представления субъектом МСП документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае отказа в предоставлении поддержки по указанным в настоящем пункте причинам заявления не участвуют в общем отборе. В сводной ведомости таким Заявителям присуждается рейтинг «0» и указывается причина отказа.

3.14. Фонд МКК НФПМП в течение 5 (пяти) рабочих дней информирует субъекты МСП об определении или об отказе в определении их получателями поддержки.

Документы субъектов МСП, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения субъектов МСП по данному вопросу.

3.15. Фонд МКК НФПМП заключает соглашения с субъектами МСП, в отношении которых принято решение об определении их получателями поддержки.



Приложение № 1

к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Новгородской области для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом

Председателю Правления Новгородского фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)

Г.Ф. Степанову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого/среднего предпринимательства)

**Заявление**

Прошу предоставить поддержку по организации участия \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого/среднего предпринимательства) в международном выставочно-ярмарочном мероприятии (указать наименование мероприятия, срок проведения, место проведения: город, страна) с индивидуальным стендом на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Обоснование выбора международного выставочно-ярмарочного мероприятия:

\_\_\_\_\_  
Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с условиями и порядком отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Новгородской области для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, раскрытие информации, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), (а именно: фамилии, имени, отчества, телефона) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ М.П. подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства Новгородской области  
для участия в международных выставочно-  
ярмарочных мероприятиях на территории  
Российской Федерации и за пределами  
территории Российской Федерации с  
индивидуальным стендом

**Анкета субъекта малого/среднего предпринимательства**

Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя		
ИНН		
КПП		
Дата регистрации		
Адрес (юридический и фактический)		
Сведения о руководителе (должность, Ф.И.О. полностью, контактный телефон, e-mail)		
Основная продукция		
Классификация продукции (код ТН ВЭД ЕАЭС):		
Является ли экспортером, если да, то с какого года		
Среднесписочная численность работников за 20__ год*		
Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджетов за 20__ год*		
Опыт экспортной деятельности	<input type="checkbox"/> Да (указать страны экспорта) <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Нет, но планируем (указать страны)	
Международная сертификация продукции/производства	<input type="checkbox"/> Сертификаты отсутствуют / потребность в них не известна <input type="checkbox"/> Нужны, нет в наличии, запланированы <input type="checkbox"/> Есть в наличии/ Не требуются (указать какие имеются)	
Осуществлялись ли меры по охране или защите интеллектуальной собственности на целевых рынках?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет, не требуется <input type="checkbox"/> Нет, нужна консультация	
Опыт участия в международных выставках, бизнес-миссиях, конференциях за рубежом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	
Наличие презентационных материалов и коммерческого предложения, в том числе на иностранном языке(-ах)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Да, но только на русском языке <input type="checkbox"/> Нет	
	факт за 20__ г.*	план на 20__ г.**
Количество заключенных экспортных контрактов		
Общая сумма заключенных экспортных контрактов в рублях		

\* указать год, предшествующий году проведения отбора субъектов МСП, претендующих на получение поддержки;

\*\* указать год проведения отбора субъектов МСП, претендующих на получение поддержки.

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не отношусь к субъектам малого/среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

Руководитель организации /

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

М.П.      подпись

\_\_\_\_\_      Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 3  
к Порядку отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства Новгородской области  
для участия в международных выставочно-  
ярмарочных мероприятиях на территории  
Российской Федерации и за пределами  
территории Российской Федерации с  
индивидуальным стендом

На бланке организации

**Справка**

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого/среднего  
предпринимательства) подтверждает, что по состоянию на «01» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (на  
первое число месяца, в котором подается заявление):

1. У организации отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
3. Организация относится к коммерческим, нефинансовым организациям, а также не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
4. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
5. Организация не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и государственную поддержку на организацию участия в международном выставочно-ярмарочном и/или конгрессном мероприятии, указанном в заявлении.
6. Организация включена в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи (ФИО)

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства Новгородской области  
для участия в международных выставочно-  
ярмарочных мероприятиях на территории  
Российской Федерации и за пределами  
территории Российской Федерации с  
индивидуальным стендом

На бланке организации

**Сведения о заключенных экспортных контрактах**

Настоящим сообщая о том, что в 20\_\_ году (указать год, предшествующий году проведения отбора субъектов МСП, претендующих на получение поддержки) \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого/среднего предпринимательства) был(и) заключен(ы) экспортный(е) контракт(ы) / была(и) осуществлена(ы) экспортная(ые) продажа(и), в том числе благодаря содействию Регионального центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства\*:

1. Номер контракта: \_\_\_\_\_
2. Дата заключения контракта / осуществления экспортной продажи: \_\_\_\_\_
3. Страна иностранного контрагента: \_\_\_\_\_
4. Наименование продукции: \_\_\_\_\_
5. Сумма контракта / продажи в рублях: \_\_\_\_\_

Контракт был заключен / продажа была осуществлена благодаря \_\_\_\_\_ (указать наименование мероприятия / услуги Регионального центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в результате которого(ой) был заключен экспортный контракт или осуществлена продажа).

\* информация по пунктам 1-5 предоставляется по каждому экспортному контракту/экспортной продаже.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
М.П.                      подпись                      \_\_\_\_\_                      Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5  
к Порядку отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства Новгородской области  
для участия в международных выставочно-  
ярмарочных мероприятиях на территории  
Российской Федерации и за пределами  
территории Российской Федерации с  
индивидуальным стендом

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
оценки заявлений

N п/п	Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства	Оценка конкурсных заявок, баллов			Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год в расчете на одного наемного работника субъекта МСП	Количество заключенных экспортных контрактов	Общая сумма заключенных экспортных контрактов		
1.						
2.						
...						